

THÔNG BÁO
Thời gian nghỉ Tết và Lịch trực Tết Dương lịch năm 2026

Thừa lệnh Ban Thường vụ Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thông báo thời gian nghỉ Tết và lịch trực Tết Dương lịch năm 2026 như sau:

- Thời gian nghỉ Tết Dương lịch: 04 ngày liên tục, từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 04/01/2026.
- Lịch trực cụ thể:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Ngày 01/01/2026 (Thứ Năm)		
1.1	Trực chỉ đạo		
	Đ/c Trần Doãn Tuấn	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường	0982139888
1.2	Trực tại trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND phường		
	Đ/c Vũ Đức Cường	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Phó Chủ tịch UBND phường	0912345994
	Đ/c Nguyễn Tuấn Hiệp	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Chánh Văn phòng Đảng ủy	0904776981
	Đ/c Hoàng Thu Thủy	Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường	0947895388
	Đ/c Bùi Thị Minh Châu	Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy	0976523886
	Đ/c Nguyễn Văn Hiền	Lái xe	0912074190
2	Ngày 02/01/2026 (Thứ Sáu)		
2.1	Trực chỉ đạo		
	Đ/c Dương Thị Thanh Nga	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng ban Xây dựng Đảng	0907406888

<i>Trực tại trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND phường</i>			
2.2	Đ/c Hoàng Vĩnh Hà	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ	0934667666
	Đ/c Triệu Thị Thanh Hà	Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy	0975570667
	Đ/c Ngô Thị Mai	Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường	0382906988
	Đ/c Trần Thị Nga	Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy	0382388818
	Đ/c Nguyễn Văn Hiến	Lái xe	0978375728
	3 Ngày 03/01/2026 (Thứ Bảy)		
<i>Trực chỉ đạo</i>			
3.1	Đ/c Điệp Hùng Thắng	Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường	0919236886
<i>Trực tại trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND phường</i>			
3.2	Đ/c Nguyễn Tùng Huy	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường	0943061175
	Đ/c Bùi Thị Tú Anh	Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy	0915093163
	Đ/c Nguyễn Thạc Bắc	Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy	0964346662
	Đ/c Nguyễn Văn Hiến	Lái xe	0978375728
	4 Ngày 04/01/2026 (Chủ Nhật)		
<i>Trực chỉ đạo</i>			
4.1	Đ/c Nguyễn Việt Hưng	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường	0912297619
<i>Trực tại trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND phường</i>			
4.2	Đ/c Nguyễn Đình Nam	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Phó Chủ tịch HĐND phường	0936429905
	Đ/c Đoàn Thị Ngọc Linh	Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Trưởng phòng Văn hóa- xã hội phường	0982968529
	Đ/c Trần Thị Nga	Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy	0382388818
	Đ/c Nguyễn Văn Hiến	Lái xe	0978375728

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Yêu cầu cán bộ, công chức, nhân viên được phân công trực chủ động sắp xếp, thời gian trực theo lịch phân công; trường hợp có việc đột xuất, phải báo cáo đồng chí lãnh đạo được phân công trực ngày hôm đó.

3.2. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, các Cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy chủ động phân công công chức, nhân viên cơ quan thường trực điện thoại (24/24h) trong ngày nghỉ Lễ; đồng thời tiếp nhận, chỉ đạo xử lý, báo cáo Thường trực Đảng ủy các nội dung đột xuất, phát sinh liên quan đến ngành, lĩnh vực được giao.

Thừa lệnh Ban Thường vụ Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thông báo ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy để các đồng chí có tên trên và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, chủ động liên hệ giải quyết công việc.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND phường,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các phòng, ban, đơn vị phường,
- Các chi, đảng bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tuấn Hiệp